



Département territoires,
environnement et acteurs
Cirad-tera

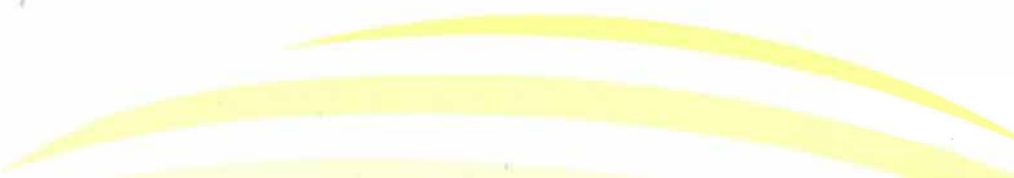
**PROJET DE RECHERCHE
« RIZ GUINÉE FORESTIÈRE »
(NZÉRÉKORÉ)**

**Mission d'appui
du 16 avril au 3 mai 1999
au Programme de Recherche Système
du Centre de Recherche Agronomique
IRAG de Sérédou (Guinée)**

RAPPORT DE MISSION

J. M. YUNG (*TERA AF*)

Juin 1999
Programme THI n° 27/99
CIRAD-TERA n° 56/99



**Mission d'appui du 16 avril au 3 mai au Programme de Recherche Système du
Centre de Recherche Agronomique de Sereidou de M. Yung**

1 - Compte rendu de mission

2 - Annexes

Annexe 1 - Questionnaire fonctionnement des UPF - stratégies des producteurs.

Annexe 2 - Guide d'utilisation du questionnaire

- Compte rendu de mission -

Introduction

Les deux objectifs principaux de la mission effectuée étaient les suivants.

1) Appui à la mise en place d'un outil de connaissance des exploitations familiales du réseau de paysans expérimentateurs.

Le travail a consisté pour l'essentiel dans la préparation d'un questionnaire, du guide d'enquête qui l'accompagne et dans le choix raisonné de villages à enquêter (cf annexes 1 et 2).

Le travail a été fait de manière collective avec l'équipe de chercheurs sur place Melle Guillaume et M. Cissé. Il a reçu l'appui et les conseils de M. Wey.

2) Appui méthodologique à la finalisation des résultats et aux modalités rapides de valorisation des enquêtes déjà effectuées dans le cadre des travaux du programme de recherche-Système du CRA - Seredou.

L'appui a consisté en discussions sur l'état d'avancement des travaux pour certains pratiquement finalisés pour d'autres en cours de dépouillement.

Pour ces derniers le travail a consisté dans la formalisation eu égard aux questionnaires de tableaux de présentations des résultats.

I - L'enquête "Paysans expérimentateurs"

Elle se réalise dans des conditions d'assez fortes contraintes matérielles . Ce qui entraîne un certain nombre de conséquences en matière :

1) de nombre d'unités enquêtées

2) de programmation des opérations de suivi hebdomadaire des unités de productions familiales.

1.1 - L'objet central de l'enquête : une meilleure connaissance du fonctionnement des unités de productions familiales.

Cette enquête a un objectif opérationnel puisqu'elle accompagne une entreprise de diffusion de propositions d'innovations élaborées dans le cadre de recherches participatives.

Cette enquête de plus sera effectuée auprès de paysans expérimentateurs.

Une meilleure connaissance du milieu rural devra permettre de mieux adapter les propositions d'innovations présentées aux producteurs à leurs besoins, à leurs capacités de réalisation, de mieux les articuler aux stratégies qu'ils mettent en oeuvre afin qu'elles soient adoptées par ceux-ci comme des instruments privilégiés de réalisations de leurs stratégies.

1.2 - Pré-enquête

Un recensement a été réalisé dans 17 villages qui porte sur environ 1300 unités.

Il visait à permettre un choix des villages à suivre dans de l'enquête et à fournir une base de sondage pour le choix des unités, de productions familiales à enquêter.

Son dépouillement permet d'effectuer une stratification des unités de production en fonction d'un certain nombre de critères agro-économique.

1.3 - Choix des villages enquêtés.

Parmi les 17 villages qui ont fait l'objet "d'une enquête recensement" dans le cadre de la pré-enquête 6 ont été choisis au sein desquels se déroulera une enquête" - Fonctionnement des UPF et stratégies des producteurs" plus approfondie que celle effectuée lors de "l'enquête recensement"

Le choix d'un nombre limité de villages s'est imposé du fait de la prégnance des contraintes matérielles de réalisation de l'enquête (cf. supra).

Les critères de choix des villages à enquêter qui ont été privilégiés sont ceux 1) de plus ou moins forte pression foncière combinée avec 2) la nature de cette pression : accès plus ou moins ouvert ou restreint aux rizières de coteaux et/ou de bas fonds.

Dans tous les cas, les villages choisis sont caractérisés par l'importance de la culture caféière et rizicole et sont révélateurs de deux des enjeux régionaux majeurs de développement, la spécialisation caféière et rizicole.

Compte tenu des moyens matériels disponibles cette enquête du fait du nombre limité de villages enquêtés (6) et d'unités de production (une cinquantaine) ne saurait prétendre revêtir une dimension régionale.

Néanmoins, ses résultats seront révélateurs d'un couple significatif de défis/opportunités qui paraissent constituer une donnée majeure par rapport à laquelle les UPF de la région ont à se positionner pour élaborer leurs stratégies : la plus ou moins grande pression foncière et la nature de cette pression.

En bref, les résultats de l'enquête effectuée s'ils ne peuvent être considérés comme significatifs de l'économie des unités de productions au niveau régional, fourniront par contre des éclairages significatifs sur des "situations types" d'unités de productions familiales face à un des défis régionaux majeurs : la plus ou moins grande pression foncière.

Sur 17 villages pré-enquêtés 6 ont été retenus dans le cadre d'une réunion à laquelle participaient des acteurs du développement de la zone.

Caractéristiques des situations des villages à enquêter :

Première situation	- Pression forte sur le pluvial de coteaux - Disponibilité en bas fonds
Seconde situation	- Disponibilité en pluvial de coteaux - Faible disponibilité en bas fonds
Troisième situation	- Disponibilité importante en pluvial de coteaux et en bas fonds.

Sur la base de la présentation des premiers résultats de la pré-enquête les 6 villages suivants ont été choisis pour servir de cadres à l'enquête. "Fonctionnement des UPF et stratégies des producteurs" : Kpaya, Gbotoye, Zoue, Weta, Konia, Gbouo.

1) Au sein de chacun de ces villages 8 UPF seront enquêtées.

Dans un contexte dans bien des cas d'apparente abondance des terres la pression foncière est à mettre en relation avec le système cultural en vigueur de riziculture de plateau nécessitant de longues jachères, d'accès inégal aux bas fonds aménagés et de développement d'une caféiculture aux rendements modestes.

1.4 - Rédaction du questionnaire "fonctionnement des UPF stratégies des producteurs".

Un questionnaire ainsi que son mode précis d'emploi ont été élaborés de manière collective avec M. Cissé et Melle Guillaume et avec l'appui de M. Wey.

A) Le questionnaire. (Cf annexe 1).

Il vise à appréhender les principales activités des membres de l'UPF, à apprécier les revenus qu'ils en tirent, à fournir des informations sur les principales sources de financement des dépenses les plus marquantes de l'UPF.

L'enquête ne saurait avoir la précision d'une enquête lourde "budget consommation" classique mais devrait permettre d'identifier dans leurs grandes masses les principales sources de revenus et les principaux modes de financement des dépenses.

Plus précise en ce qui concerne les opérations agricoles. Elle fournira les renseignements sur le foncier, la division du travail, les principales formes de recours aux prestations externes en travail, leurs coûts et leurs modes de financement.

Le questionnaire se décompose en 8 parties principales que l'on peut brièvement résumer comme suit :

1er Partie : Caractérisation démographique et socio-économique de l'unité enquêtée, et de délimitation de l'UPF.

2eme Partie : Foncier

l'inventaire se décompose en 3 volets :

- inventaire des champs mis en culture
- inventaire des champs en jachère
- inventaire des champs prêtés ou loués à autrui

3eme Partie : Foncier caractérisation des parcelles.

Localisation description physique mesure. Historique de la mise en valeur etc...

4eme partie

Opérations culturales et recours à la main d'oeuvre extérieure.

5eme partie : Revenus tirés des principales opérations de vente.

Cette partie se décompose selon les volets suivants :

- Revenus tirés des cultures pérennes (café, cacao, cola, huile etc.)
- Revenus tirés des principales cultures annuelles (riz, manioc, arachide etc...)

Les 2 volets sont consacrés aux ventes effectuées en quantités importantes.

- Revenus tirés d'opérations de ventes de produits agricoles en quantités peu importantes mais effectuées de manière fréquente ou régulière, (vin de raphia, régime de bananes etc...)
- Elevage et autres produits agricoles
- Revenus tirés de la vente de leur force de travail par des membres de l'UPF
- Revenus tirés des activités extra- agricoles

6eme partie : Dépenses liées à la mise en valeur agricole et modes de financement de ces dépenses.

7eme partie : Approvisionnement céréalier et vivrier de l'UPF - principaux achats, modes de financement et origine des fonds

8eme partie : Modes de financement et origine des fonds des principales dépenses importantes et occasionnelles. (mariage, décès, achat d'un bien coûteux etc...)

L'ensemble des données recueillies vise à donner une image relativement précise des structures de fonctionnement des UPF en ce qui concerne les opérations culturales, les revenus agricoles les modes de financement des principales dépenses familiales.

B) Guide d'utilisation du questionnaire. (Cf annexe 2)

Le questionnaire est "fermé". Un guide détaillé a été élaboré pour renseigner de manière normalisée chaque question posée.

Ceci facilitera tout à la fois le travail de recueil d'informations puis de dépouillement.

C) Suivi de la diffusion des propositions d'innovations.

Les innovations mises en oeuvre par les paysans expérimentateurs le seront au départ sur des parties

limitées des champs de leurs UPF.

Les effets économiques seront au départ très limités et donc difficiles à mesurer.

C'est pourquoi l'appréciation des innovations proposées, de leurs avantages, des difficultés de leur mise en oeuvre fera l'objet d'une appréciation qualitative en ayant recours à une approche compréhensive reposant sur des entretiens semi-directifs effectués par des chercheurs expérimentés auprès des paysans.

D) Suivi hebdomadaire de temps de travaux, occupations et dépenses.

Des questionnaires ont été mis au point, mais compte tenu des contraintes matérielles existantes et de l'importance de la campagne de sensibilisation nécessaire pour pouvoir les faire remplir par certains paysans, il paraît utopique de lancer cette forme très astreignante de suivi en première année. En deuxième année il sera certainement possible de le faire mais en se limitant à un nombre très restreint d'UPF.

1.5 - Observations générales.

1) Il pourra être utile de prévoir un appui informatique pour le traitement des données qui pourra être fourni par Madame Tailly.

2) L'enquête "fonctionnement des UPF, stratégies des producteurs" fournira des renseignements sur les fonctionnements et les stratégies de quelques grands "types" significatifs d'unités de productions familiales se trouvant dans des situations caractéristiques de défis/opportunités.

A moyen terme elle peut être considérée aussi comme une étape préparatoire à la mise en place d'un observatoire des systèmes de productions et des stratégies des producteurs de dimension régionale.

II Etat d'avancement des principales enquêtes déjà réalisées.

1) Enquête Productivité.

Elle a porté sur 26 unités de production familiale, leurs structures de production. De plus, 30 parcelles (15 de riz pluvial, 15 de bas fonds) ont été mesurées un suivi des temps de travaux a été effectué sur ces parcelles. Les productions ont été pesées. Un document de 20 pages est rédigé auquel il est possible de joindre des annexes.

2) Enquête Introduction de l'arachide Pintoy.

Elle a été lancée auprès de 10 agriculteurs. Ont été enquêtés, leurs structures de production. Un suivi technique des parcelles de café a été réalisé ainsi qu'un suivi des temps de travaux et de la production, un document a été rédigé.

3) Enquête rapide sur les stratégies des productions et leurs situations foncières.

160 unités ont été enquêtées. Les questionnaires sont très riches notamment en ce qui concerne les problèmes de marquage foncier, de disponibilités en force de travail, de concurrence entre spéculation.

Le dépouillement à effectuer est délicat.

Un travail concerté a été réalisé sur place au vu des questionnaires, qui a permis d'établir une quarantaine de tableaux d'exploitations.

L'appréciation du temps de travail restant à faire est d'environ 1 mois en première approximation (dépouillement, exploitation, rédaction).

4) Enquête Recensement exhaustif ou quasi exhaustif des unités familiales.

Il a été effectué dans 17 villages et a porté sur 1300 unités.

- Un premier dépouillement a été effectué qui a servi pour effectuer les choix des villages à enquêter dans le cadre de l'enquête "fonctionnement des unités de productions et stratégies".

- Un travail concerté a été réalisé qui a permis d'établir une quarantaine de modèles de tableaux de dépouillement.

L'appréciation du temps de travail restant à faire est d'environ 1 mois.

Les enseignements recueillis paraissent tout à fait intéressants et seront mis en valeur dans ces tableaux.

ANNEXE 1

QUESTIONNAIRE 1

N° questionnaire :

District :

Village :

Date :

Enquêteur :

Date suivi :

Nom du chef d'unité :

Ethnie :

Statut :

Quartier :

A – Appartenance à un groupement professionnel :

N° ordre	Nom du groupement - activités

B – Unité collective de consommation et d'approvisionnement

N° cuisine	N° ordre personne	Rationnaires habituels	N° d'ordre des responsables de champ alimentant la cuisine
1	2	3	4

C- UPF – MEMBRES ET ACTIVITES

[illegible]

[illegible]

D – Patrimoine et moyens de production

Matériel de production et transformation (1)	N° ordre Propriétaire
Moyens de transport (2)	N° d'ordre propriétaire

(1) Ne pas inscrire les outils d'usage courant (machette, houe, couteau, dadas) Mais inscrire le matériel couteux dont ils disposent pour une activité de production ou de transformation.

Ex : pulvérisateur, décortiqueuse, broyeuse 'noix de palmiste', préciser le produit transformé.

(2) Vélo, moto, etc...

QUESTIONNAIRE 2 : INVENTAIRE DES CHAMPS

N° questionnaire :

Nom du chef d'unité :

Date :

Enquêteur :

Date suivi :

A – INVENTAIRE DES CHAMPS MIS EN CULTURE

[illegible]

N° questionnaire :

Date :

Date suivi :

Nom du chef d'unité :

Enquêteur :

B – INVENTAIRE DES CHAMPS EN JACHERE

[illegible]

Date suivi :

Enquêteur :

[illegible]

QUESTIONNAIRE 3

FICHE D'IDENTIFICATION ET DE CARACTERISATION DES PARCELLES

N° questionnaire :

Date :

Date suivi :

Nom du chef d'unité :

Enquêteur :

N° ordre parcelle :

N° ordre personne responsable :

A – LOCALISATION

COORDONNES GPS		DISTANCE AU VILLAGE (temps de marche)
Mesure 1		
Mesure 2		
QUARTIER FONCIER		OBSERVATIONS

Inscrire le nom du carré du village qui cultive majoritairement ce quartier foncier, et si possible le nom du quartier foncier.

B – DESCRIPTION PHYSIQUE :

SOL nom vernaculaire	Description l'agriculteur de fertilité du sol	par la	Observations	Pente
1	2	3	4	

Si le champ a deux types de sol, indiquer les deux, dans chacune des deux lignes et estimer la proportion de chacune des parties dans la colonne observations.

Dans observations, indiquer s'il y a lieu des difficultés ou avantages particuliers de la mise en valeur de cette parcelle.

C- MESURE DE LA SUPERFICIE :

N° côté	Visée Nord	Longueur	N° côté	Visée Nord	Longueur
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9					
10					

Résultats de la mesure :

Superficie calculée :

Erreur :

N° questionnaire :

Nom du chef d'unité :

Date :

Enquêteur :

Date suivi :

N° ordre parcelle :

N° ordre personne responsable :

D – HISTORIQUE DE LA MISE EN VALEUR

Campagne 97		Campagne 98		Campagne 99	
1	2	3	4	5	6
Dominante	Associations	Dominante	Associations	Dominante	Associations

Si plantation, âge de la plantation :

Type matériel végétal planté :

Si jachère, date (ou âge) de mise en jachère :

Observations :

Commencer par la campagne 99 (cette année) et remonter dans le passé (98 puis 97)

Colonnes 1, 5 et 9 : indiquer la principale culture effectuée sur la parcelle pendant chacune des campagnes

Exemple : riz OU manioc OU arachide OU maïs OU café etc

Autres colonnes : indiquer dans l'ordre d'importance les 3 principales cultures associées

Si durant l'une des campagnes, le champ avait été en jachère, inscrire JAC et préciser le nombre d'années de jachère

S'il s'agit d'une plantation ne pas oublier les cultures associées (annuelles ou pérennes)

E – Principales spéculations pérennes observées sur les parcelles en cultures annuelles.

N°	Nom	Appréciation de la présence
1		
2		
3		
4		

Indiquer par exemple, les palmiers à huile, les palmiers raphias, les colatiers, les agrumes (en précisant), les avocatiers, les manguiers, etc..... qui subsistent en bordure de la parcelle cultivée.

Ne pas confondre avec les associations culturales, qui sont également annuelles, dans ce cas.

F – Origine matériel végétal de la parcelle (tout type de champ)**F1 Cultures annuelles**

Cultures	Variété	Origine	Modal achat	Raisons choix	Observation
1	2	3	4	5	6

Colonne 1 : nom de la plante cultivée

Colonne 2 : nom de la ou des variété(s) en soulignant la variété majoritaire

Colonne 3 : inscrire s'il s'agit de matériel provenant de l'UP « UP », acheté « achat », donné « don »

Colonne 4 : inscrire le coût s'il s'agit de matériel acheté ainsi que le lieu d'achat

Colonne 5 : inscrire les raisons du choix de cette variété

S'il s'agit de variété améliorée récemment introduite (diffusée par SNPRV) indiquer la date d'adoption et préciser les motivations de l'agriculteur dans la colonne 6 et la rubrique observations.

OBSERVATIONS :

F2 Cultures pérennes

Plants	Type de matériel	Origine	Modal achat	Raisons choix	Observation
1	2	3	4	5	6

Colonne 1 : nom de la plante cultivée

Colonne 2 : matériel amélioré ou tout venant (sauvageons) en soulignant le type majoritaire en cas de mélange, préciser s'il y a lieu le nombre de plants améliorés

Colonne 3 : inscrire s'il s'agit de matériel provenant de l'UP « UP », acheté « achat », donné « don » ou autre « autre »

Colonne 4 : inscrire le coût s'il s'agit de matériel acheté ainsi que le lieu d'achat

Colonne 5 : inscrire les raisons du choix de cette variété

S'il s'agit de matériel amélioré indiquer la date d'adoption et préciser les motivations de l'agriculteur dans la colonne 6 et la rubrique observations.

OBSERVATIONS :

[illegible]

QUESTIONNAIRE 5 : REVENUS TIRES DES PRINCIPALES OPERATIONS DE VENTE

N° questionnaire :

Nom du chef d'unité :

Date :

Enquêteur :

Date suivi :

A – Revenus tirés des principales opérations de vente – cultures pérennes et de plantation

A1 CAFE

N° pers	Date	Quantité	nature	Prix unitaire	Somme	Acheteur	Lieu de vente	Remboursement	Montant dette	Durée prêt	Observations
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
5											

Dans observations, préciser si le café vendu provient entièrement de la production de l'UP ou s'il s'agit de café acheté puis revendu. Préciser la quantité achetée, la période et le coût.

Date suivi :

Enquêteur :

[illegible][illegible]

N° questionnaire :

Date :

Date suivi :

Nom du chef d'unité :

Enquêteur :

A4 HUILE DE PALME (vente en fûts et quantités importantes)

N° pers	Date	Nbr	Contenant	Evaluation volume	Prix unitaire	Somme	Lieu de vente	Acheteur	Remboursement	Montant dette	Durée prêt	Observations
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Dans observations, préciser s'il s'agit d'huile de palme produite par l'UP ou s'il s'agit d'huile achetée et revendue. Préciser la part de produit acheté, le prix et la période d'achat

Date suivi :

Enquêteur :

B1 - RIZ

[illegible]

Date suivi :

Enquêteur :

[illegible][illegible]

N° questionnaire :

Date :

Date suivi :

Nom du chef d'unité :

Enquêteur :

C- Revenus tirés de ventes en quantités peu importantes, occasionnelles ou régulières

C1 – HUILE DE PALME OU DE PALMISTE

N° pers	Nature produit vendu	Fortes périodes de vente					Faibles périodes de vente				
		Période de à	Nbr d'opérations de vente par mois	Nbr d'unités vendues par opération	Prix moyen unité	Somme	Période deà	Nbr d'opérations de vente par mois	Nbr d'unités vendues par opération	Prix unitaire	Somme
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Observations :

Enquêteur :

[illegible][illegible]

N° questionnaire :

Date :

Date suivi :

Nom du chef d'unité :

Enquêteur :

D- REVENUS TIRES DE VENTES EN QUANTITES PEU IMPORTANTES, OCCASIONNELLES OU REGULIERES

D1 – PRODUITS DU MARAICHAGE

N° pers	Nature produit vendu	Fortes périodes de vente					Faibles périodes de vente				
		Période de à	Nbr d'opérations de vente par mois	Nbr d'unités vendues par opération	Prix moyen unité	Somme	Période deà	Nbr d'opérations de vente par mois	Nbr d'unités vendues par opération	Prix unitaire	Somme
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Observations :

N° questionnaire :

Date :

Date suivi :

Nom du chef d'unité :

Enquêteur :

D2 – AUTRES PRODUITS AGRICOLES, PRODUITS DE L'ELEVAGE

N° pers	Nature produit vendu	Fortes périodes de vente					Faibles périodes de vente				
		Période de à	Nbr d'opérations de vente par mois	Nbr d'unités vendues par opération	Prix moyen unité	Somme	Période deà	Nbr d'opérations de vente par mois	Nbr d'unités vendues par opération	Prix unitaire	Somme
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Observations :

N° questionnaire :

Date :

Date suivi :

Nom du chef d'unité :

Enquêteur :

E – REVENUS TIRES DE LA VENTE DE FORCE DE TRAVAIL

N° pers	Période	Nature activité	Rémunération journalière			A la tâche
			Nombre de jours	Prix unitaire	Somme	Montant
1	2	3	4	5	6	7

Observations :

F – REVENUS TIRES DES ACTIVITES EXTRA-AGRICOLES

N° pers	Nature activité	Fortes périodes d'activité				Faibles périodes d'activité			
		Période de ... à	Nombre de semaines	Gain moyen par semaine	Somme	Période deà	Nombre de semaines	Gain moyen par semaine	Somme
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Observations :

Date suivi :

Enquêteur :

[illegible]

Date suivi :

Enquêteur :

1 – Votre production en riz de l'année dernière était elle très bonne – bonne – moyenne – mauvaise

2 – CALENDRIER DE CONSOMMATION DE CEREALES ET SUBSTITUTS

[illegible]

3 – ORIGINE DES FONDS DES PRINCIPAUX ACHATS DE CEREALES

[illegible]

Date suivi :

Enquêteur :

[illegible]

ANNEXE 2 :
GUIDE D'UTILISATION DU QUESTIONNAIRE

Guide de questionnaire 1 :

1.

Remplir impérativement l'en-tête, à l'exception de la date de suivi

La rubrique « statut », permet d'inscrire des informations telles que chef de village, chef de quartier, marabout ou simple chef de famille

Commencer par le tableau C, qui enregistre le recensement de toutes les personnes rattachées à l'unité de production.

Tableau C : MEMBRES ET ACTIVITES

Colonne 1

Numéro d'ordre des personnes recensées

Enumération selon leur ordre dans le recensement. Le numéro d'ordre servira par la suite comme moyen d'identification de ces personnes pour les questionnaires suivants.

Débuter par le chef de famille (CF), puis sa première femme et ses enfants en allant de l'aîné au cadet.

Continuer s'il y a lieu par la seconde femme du chef de famille et les enfants qu'il a obtenus d'elle en allant de l'aîné au cadet et ainsi de suite s'il a plusieurs femmes.

Continuer s'il y a lieu par les femmes qu'il peut avoir obtenues auparavant dont il a pu se séparer (divorce), ou bien qui sont décédées et noter comme précédemment, les enfants qu'il a pu en obtenir.

Si le chef de famille est une femme veuve ou mère célibataire, noter les enfants qu'elle a eues de l'aîné au cadet

S'il y a plusieurs ménages, dans l'unité de résidence enquêtée, procéder avec le deuxième chef de ménage comme précédemment avec le chef de famille et entourer d'un cercle le numéro d'ordre de chaque chef de ménage.

Après les femmes et les enfants du chef de famille, recenser :

- a) tout d'abord les ascendants résidants dans son unité d'habitation
- b) toutes les autres personnes qui résident dans son unité d'habitation, qu'elles soient apparentées ou non

Ne recenser dans ce cas que les résidants habituels et non les personnes en visite

Si un fils ou une fille du CF. sont mariés et non-résidents dans son unité d'habitation, ne pas recenser ni leur conjoint ni leurs enfants.

Colonnes 2 et 3

Le nom patronymique doit être écrit en lettres d'imprimerie. Ex : HONOMOUE

S'il y a identité de nom patronymique entre deux personnes recensées successivement, mettre id. (idem) pour la deuxième. Le prénom doit être inscrit en lettres minuscules

Colonne 4

Masculin : inscrire **M** en lettres d'imprimerie

Féminin : Inscrire **F** «

Colonne 5 :

Noter l'âge ou la date de naissance selon ce que dit l'enquêté

Pour la date de naissance, noter les 4 chiffres

Ex : 45 ans = **45 A**

Ex : né en 1945 = **1945**

Age ou date de naissance inconnu, inscrire une approximation

Ex : environ 30 ans = **aprx. 30 A**

Colonne 6 : liens de parenté

Principe : noter le lien de parenté avec le chef de famille

Noter le lien de parenté avec le chef de famille, (CF.) pour toutes les personnes dépendant directement de son propre ménage

S'il y a plusieurs ménages au sein de l'unité de résidence, noter le lien de parenté des chefs de ménages avec le Cf.

A l'intérieur de chaque ménage, noter le lien de parenté de chaque personne par rapport au chef de ménage dont il dépend

Abréviations des liens de parenté :

Chef de famille	=	CF.
Epouse de 1	=	EP1
Fils ou fille de 1 et 2	=	F 1 * 2
Sœur de 1	=	SR1
Frère de 1		FR1
Neveu ou nièce de 1		N1
Père de 1		PR1
Mère de 1		MR1
Oncle de 1		O1
Tante de 1		T1
Pour les autres parents, noter		AP
Pour les non-parents, noter		NP
Fils de 1 et personne décédée		F1 * DCD
Fils de 3 et homme inconnu		F3 * ?
Homonyme de 1		H1

Colonne 7 Situation matrimoniale

Pour un homme marié, ayant une seule épouse, inscrire **M1**

Pour un homme marié ayant 2 épouses, inscrire **M2**

Pour une femme mariée, inscrire **M**

Pour un ou une célibataire, inscrire **C**

Pour un veuf ou une veuve, inscrire **V**

Pour un divorcé ou une divorcée, inscrire **DV**

Colonne 8 : lieu de naissance

A ne remplir que pour le Chef de famille et les chefs de ménage

Pour une personne née dans le village, inscrire « ici »

Pour une personne née dans un autre village appartenant à la même sous-préfecture, inscrire le nom du village et en dessous, id. (idem)

Pour une personne née dans un autre village, appartenant à une autre sous-préfecture, inscrire le nom du village et en dessous le nom de la sous-préfecture

Pour une personne née à l'étranger, inscrire le nom du pays

Colonne 9 : date d'installation au village

A ne remplir que pour le Chef de famille et les chefs de ménage

Pour les personnes nées au village et y résidant actuellement, mais l'ayant quitté un long moment pour des raisons professionnelles, inscrire la date de la dernière installation,

Ex : 1970

Pour les personnes nées au village, mais ne l'ayant pas quitté un long temps pour des raisons professionnelles, inscrire « NON »

Pour des personnes nées dans un autre village ou localité, inscrire la date d'installation

Ex : 1970

Colonne 10 : Alphabétisation :

A remplir pour toutes les personnes, y compris enfants

Si la personne sait lire et écrire, inscrire « OUI »

Si la personne ne sait pas lire et écrire, inscrire « NON »

Si la personne a fait des études supérieures (à partir du BAC), inscrire « ES »

Colonne 11 : Présence/absence

Pour tous les enfants décédés du chef de famille ou éventuellement chefs de ménage, inscrire DCD

Pour les résidents dépendant du CF. (habitant dans son unité de résidence et/ou dépendant de son budget collectif) inscrire **RP** (résidents permanents)

Pour les dépendants du chef de famille ne résidant pas de manière permanente chez lui mais dépendant plus ou moins de lui financièrement et retournant annuellement de manière régulière dans son unité d'habitation, par exemple des élèves retournant le week-end ou durant les vacances scolaires, inscrire **RT** (résidents temporaires)

Pour des descendants du chef de famille ayant quitté son unité d'habitation, ne participant plus à son unité de consommation mais continuant à résider dans le village enquêté, inscrire **RI** (résidents indépendants). Ce sera le cas par exemple des fils du CF. qui ne dépendent plus de l'unité de production/ consommation paternelle mais ont fondé la leur propre, mais continuent à résider au village. Ce sera aussi le cas des filles qui sont mariées au village.

Pour les descendants du chef de famille ou les personnes qui ont auparavant résidé de manière habituelle chez lui (par exemple neveu ou homonyme) et qui sont absents depuis plus de 6 mois au moment du recensement lors du passage de l'enquêteur, inscrire **ABS** (absents)

Attention à la confusion possible entre absents et résidents temporaires

Colonne 12 : lieu d'émigration

Pour les résidents permanents, (RP) et les résidents indépendants (RI), inscrire « NON »

Pour les résidents temporaires (RT) et les absents (ABS) inscrire le nom précis du lieu d'émigration

Ex : Conakry

Ex : Côte d'Ivoire

Colonne 13 : activités actuelles

Sont ici prises en considération les activités économiques actuelles des personnes recensées à l'exclusion des résidents indépendants (RI) qui peuvent être recensés par ailleurs et évidemment des décédés (DCD). Pour ceux ci ne pas prendre en compte non plus leurs activités passées.

Au regard de ces 2 catégories de personnes recensées, inscrire « NON »

Cette colonne doit être remplie pour les résidents permanents (RP) les résidents temporaires (RT) et les absents (ABS)

Inscrire de manière précise les activités

Par exemple, activités agricoles, préciser chef d'exploitation, ou aide familiale ou manœuvre (travaillant contre salaire)

Pour le commerce, indiquer ce qu'il vend Ex : marchand de pagnes, de vélos, de poissons

Pour l'artisanat : maçon, ceintures, menuisier

Autres activités : chauffeur, cuisinier, pharmacien, prêtre, soldat etc...

Indiquer la scolarisation des enfants de la façon suivante : P primaire, S secondaire, ES études supérieures

Mettre NRS (non renseigné) lorsqu'aucune réponse n'est fournie.

Plusieurs activités peuvent être exercées en même temps par la même personne, inscrire dans ce cas les principales,

Tableau A : Appartenance à un groupement professionnel

Reprendre les numéros d'ordre du tableau C.

Indiquer précisément le type de groupement, son nom et les activités de la personne

Tableau B : Unité collective de consommation et d'approvisionnement

Colonne 1 : numéro des cuisines

Colonne 2 : Demander quelles sont les femmes, non pas qui participent à la préparation des plats mais que qui repose la responsabilité d'une cuisine, c'est-à-dire la responsabilité de préparer d'une manière régulière des plats pour un groupe de rationnaires.

Colonne 3 : Numéro des rationnaires habituels :

Inscrire de manière exhaustive les numéros d'ordre des rationnaires habituels de l'unité collective d'habitation qui ont l'habitude de manger ensemble, ou pas les plats préparés par chacune des responsables de cuisine.

Colonne 4 : numéro des responsables de champs approvisionnant la cuisine.

Au regard de chaque cuisine, doit être inscrit le numéro d'ordre de la personne ou des personnes qui assurent son approvisionnement.

QUESTIONNAIRE 2 : INVENTAIRE DES CHAMPS MIS EN CULTURE EN 1998, DES CHAMPS EN JACHERE EN 1998, des CHAMPS PRETES A AUTRUI EN 1998

Tableau A : INVENTAIRE DES CHAMPS MIS EN CULTURE EN 1998 (campagne précédente)

Colonne 1 : N° d'ordre de la personne responsable (questionnaire 1, C)

Entamer l'inventaire des champs, jardins et plantations en commençant par le chef de famille (numéro d'ordre 1) et en suivant l'apparition des personnes recensées dans le questionnaire 1C.

Si certaines personnes (les enfants par exemple) n'ont pas la responsabilité de champs, ne pas les faire figurer.

Par responsable de champ, on entend la personne à qui est attribuée le champ et qui bénéficie de la vente ou de la production du champ.

Il peut exister pour un même champ, plusieurs responsables.

Colonne 2 : numéro du champ. Ce numéro sera repris dans le questionnaire 3, décrivant précisément les parcelles.

Colonne 3 : type de champ

Ex : bas fond aménagé, bas-fond non aménagé, pluvial, jardin, plantations

Colonne 4 : évaluation de la superficie du champ par la personne responsable, en hectares ou demi hectares, etc...

Si nécessaire relativiser les superficies les unes par rapport aux autres.

Colonne 5 : origine foncière

Indiquer s'il s'agit d'une parcelle héritée à la mort du père (HE), obtenue en dotation avant la mort du père (DT), obtenu en dotation par une autre personne (DON), loué (L), prêté (P), acheté (A).

Colonne 6 : Modalités d'obtention :

Indiquer dans le cas de don, de location, de prêt, d'achat, la nature de la transaction

Ex : à titre gratuit, inscrire GRATUIT

Ex : contre don traditionnel inscrire « cola » ou autre

Ex contre argent, inscrire la somme. Pour le métayage, inscrire la nature et la part des productions revenant au sujet enquêté. Ex : riz (50%)

Pour location ou prêt, inscrire la durée de la transaction

Ex : un an

Ex : sans précision, s'il s'agit d'une parcelle que la donataire peut reprendre mais qu'elle a laissé sans donner de limites en durée.

Colonne 7 : Date d'obtention

Inscrire la date, et si elle est approximative ou non connue, inscrire approx 20A ou NRS (non renseigné)

Colonne 8 : inscrire les principales cultures de l'année 1998.

Ex : riz, maïs, manioc

Ex : café, cola, agrumes

Ex : maraîchage (pour un jardin)

Tableau B : CHAMPS EN JACHERE

6.

Reprendre les instructions, sauf pour la colonne 8

Colonne 8 : Inscrire le nombre d'années pendant lesquelles le champ est resté en jachère jusqu'à la campagne 1998.
Inscrire 'NRS' (non renseigné) si la personne ne connaît pas l'âge de la jachère.

Tableau C : CHAMPS CULTIVES PAR AUTRUI

Ce tableau reprend toutes les parcelles qui sont la propriété du chef de famille mais qui ne sont pas mises en culture par celui ci, parce qu'il les a loués, prêtés, accordés en dotation avant héritage définitif et qui sont donc cultivés par quelqu'un qui ne fait pas partie du recensement 1C.

Colonnes 1 à 4 : idem tableau A et B

Colonne 5 : inscrire la nature du lien de la personne qui cultive avec le chef de famille

Ex : voisin, parent, neveu,

Colonne 6

Pour le prêt avec contrepartie, inscrire « prêt » la nature et le montant de la contrepartie

Pour le prêt gratuit, inscrire prêt gratuit

Pour la location, inscrire le montant de la location

Colonne 7 :

Inscrire depuis quand cette parcelle a été prêtée, louée, cédée et pour combien de temps

Ex : 1997, sans limite connue

Ex : 1998, 1 an.

Colonne 8 : idem tableau A

Pour le questionnaire 3, voir sur les fiches.

EX : chef d'exploitation

Menuisier

Aide familiale

Vendeuse de riz

Elève

Aide familiale

Colonne 14 : Activités économiques antérieures :

Cette colonne est à remplir pour les personnes de plus de 18 ans, résidents permanents (RP), résidents temporaires (RT), pour les absents (ABS)

Pour les résidents permanents (RP) et les résidents temporaires (RT) inscrire la principale dernière activité économique exercée avant la situation actuelle et en dessous, le lieu et la durée.

Ex : Policier

Conakry

15 ans

Pour les absents (émigrés), inscrire la dernière activité avant le départ en émigration

Ex : Aide familial

Ici

10 ans

Si l'activité antérieure est la même que celle actuellement exercée, inscrire « idem »

Colonne 15 : Transferts

Colonne à ne remplir que pour les résidents temporaires (RT) et les absents (ABS) de plus de 18 ans

Cette colonne cherche à renseigner les transferts en argent ou en nature liant la personne concernée à l'unité enquêtée.

S'il n'y a pas de transfert, inscrire « NON »

S'il y a des transferts, inscrire « OUI »

Colonne 16 : Observations :

Inscrire par exemple si la personne est handicapée, malade depuis plusieurs années, etc...

Guide du questionnaire 5 : revenus tirés des principales opérations de vente

A1 à A3 : Café, cola, cacao

Colonne 1 : Numéro d'ordre du bénéficiaire de la vente.

Colonne 2 : Inscrire le mois de la vente

Colonne 3 : Indiquer le nombre de kg vendus ou éventuellement le nombre de sacs associé à une évaluation du poids d'un sac en kg.

Colonne 4 : Pour le café, inscrire s'il s'agit de café coque ou de café décortiqué

Cola, cacao : ne rien inscrire

Colonne 5 : Inscrire le prix unitaire du Kg et à défaut du sac

Colonne 6 : Inscrire la valeur de la vente effectuée, somme reçue ou dette remboursée (cf. colonne 9)

Colonne 7 : inscrire le type d'acheteur (collecteur –village, OU collecteur ville, OU groupement, etc...

Colonne 8 : inscrire « ici » si la vente a eu lieu dans le village,
le nom du village OU ville si l'opération de vente a été réalisée ailleurs

Colonne 9 : Remboursement : inscrire le montant de la somme remboursée

Colonne 10 : inscrire le montant de la somme empruntée, étant entendu que ces deux montants peuvent être différents.

Colonne 11 : inscrire le mois pendant lequel a été contractée la dette

Colonne 12 : observations

Inscrire, dans le cas d'un remboursement, les raisons de l'emprunt, par exemple, maladie, achat de riz, mariage, etc...

A4 : Huile de palme

Uniquement les ventes importantes d'huile.

Mêmes consignes que questionnaire précédent, sauf colonnes 4 à 7

Colonne 4 : indique le nombre de fûts ou bidons

Colonne 5 indiquer la nature du contenant, exemple : fûts ou bidons

Colonne 6 : indiquer une évaluation du nombre de litres contenus dans le fut ou le bidon

Colonne 7 : inscrire le prix unitaire du fut ou bidon

Dans observations, indiquer s'il s'agit d'huile provenant de l'activité de l'UPF ou d'une huile achetée et stockée

Ne pas omettre, dans le cas d'un remboursement, d'inscrire la raison de l'emprunt

Guide de questionnaire 4 : Opérations culturelles, recours à la main d'œuvre familiale et extérieure

En tête : reporter le numéro d'ordre de la parcelle, correspondant à l'inventaire des champs (questionnaire 2)

Une fiche pour chacune des parcelles recensées dans le questionnaire 2 A.

Colonne 1 : Inscrire les principales opérations culturelles dans leur ordre chronologique

Colonne 2 : Inscrire le mois où a débuté l'opération, en précisant début Ou milieu OU fin du mois

Colonne 3 : inscrire les numéros d'ordre des personnes de l'unité (tels qu'ils figurent dans le questionnaire 1 – C) de production enquêtée ayant réalisé cette opération culturelle, ainsi que le nombre de jours de travail, s'il est connu. Si le nombre de jours de travail est inconnu, indiquer NRS.

Colonne 4 :

Par prestation extérieure à UPF, on entend les entrées de travail sur les champs de l'UPF, fournies par des membres extérieurs à l'UPF, c'est à dire qui n'ont pas été recensés dans le questionnaire 1-C.

Inscrire la forme que revêt la prestation extérieure à l'UPF en travail, selon les cas :

Exemple : Entraide, OU Journaliers OU Tâche (pour les rémunérations à la tâche)

Prévoir 2 lignes dans le cas où, pour une même opération culturelle, participent deux formes de prestations extérieures différentes (exemple : entraide et journaliers)

Colonne 5 : Inscrire le nombre de personnes ayant participé à chaque type de prestations extérieures, ainsi que le genre des personnes : H pour Homme, F pour Femme, E pour enfant

L'inscription doit se faire sous la forme suivante :

1^{er} cas : 15 personnes sont venues à un groupe d'entraide, inscrire : 15

2^{ème} cas : 15 personnes sont venues à un groupe d'entraide, PLUS 5 journaliers ; inscrire en premier
Entraide 15 (colonnes 5 et 6)

et sur la ligne suivante :

Journalier 5

Colonne 6 :

Durée de la prestation extérieure, inscrire le nombre de jours, ou éventuellement de demi-journées.

Dans le cas de travaux à la tâche, inscrire une évaluation par la personne enquêtée du nombre de jours effectués ou 'NRS' dans le cas où la personne enquêtée ne s'en souviendrait pas ;

Colonne 7

Dans le cas d'une prestation de travail différente de l'entraide, Inscrire le montant de la rémunération journalière, ou le montant payé pour le travail à la tâche

Colonnes 8 et 10

Pour chaque dépense attribuer dans l'ordre chronologique et de remplissage (d'abord salaire puis repas), un numéro d'ordre qui sera repris dans le questionnaire 6. Attention, les numéros se suivent d'une ligne à l'autre (d'une opération à l'autre).

Colonne 9

Inscrire le coût total de la rémunération donnée à la main d'œuvre extérieure venue travailler sur la parcelle.

Colonne 11

Inscrire s'il y a lieu, le montant détaillé des dépenses liées aux repas

Ex : 10 mes * 450 FG + 3000 (sauce) + 2500 (vin)

B1 : RIZ

Pour les colonnes 1 et 2, cf. questionnaires précédents

Colonne 3 : nature du produit vendu

Indiquer « paddy » pour paddy ou « riz » pour paddy décortiqué ; préciser bas-fond ou pluvial

Exemple 1 : paddy, pluvial

Exemple 2 : riz, bas-fond

Colonne 4 : nombre de sacs

Colonne 5 : type de sacs

Inscrire le type de sacs et la forme de fermeture

Exemple : sac « de 100 kg », cousu

Exemple : sac de 100 kg, encapuchonné

Colonne 6

Pour chaque type de sacs, inscrire une évaluation du poids, en kg

Colonne 7:

Inscrire le prix unitaire du sac

Colonne 8 à 14 : cf. tableaux précédents.

B2 : MANIOC

Colonne 3 : indiquer la forme de vente du manioc, sec ou frais

Exemple : tubercules frais

Exemple : sec

B3 : ARACHIDE

Colonne 3 : indiquer « en coque » ou « décortiqué »

Questionnaire C : ventes en quantités peu importantes, occasionnelles et régulières

11.

Ces produits sont vendus toute l'année ou la majeure partie de l'année.

Les colonnes suivantes sont ventilées en deux sous-ensembles :

Le premier sous-ensemble comprend les colonnes 3 à 6 et est consacré aux périodes de fortes ventes

Le second sous-ensemble comprend les colonnes 7 à 10 et est consacré aux périodes de faibles ventes ;

Par période de forte vente, on entend les mois pour lesquels les quantités vendues par l'UP sont les plus importantes, c'est-à-dire aux périodes où il vend souvent et :ou beaucoup. Il est important de ne pas confondre « périodes de fortes ventes » avec « périodes où les ventes rapportent le plus » . Bien préciser cela aux enquêtés pour qu'il n'y ait pas de confusion.

En effet, certaines UP vont vendre de grosses quantités aux périodes où les prix sont bas (ce qui correspond aux périodes de fortes ventes d'un point de vue du marché), alors que d'autres UP vont vendre en grosses quantités aux périodes où les prix sont hauts (ce qui correspond à une période de faible vente, d'un point de vue du marché).

Dans ce tableau, on considère « faibles » et « fortes » périodes de vente DU POINT DE VUE DE L'ENQUETE.

Colonne 1 : numéro d'ordre de la personne bénéficiaire de la vente

Colonne 2 : inscrire huile de palme ou palmiste

Colonne 3

« DE » désigne le mois de départ des fortes ventes, « A » le mois où elles se terminent

Colonne 7

« DE » désigne le mois de départ des faibles ventes, « A » le mois où elles se terminent

Colonnes 4 et 8 : nombre moyen d'opérations de vente/mois de l'Up

Exemple : Vente de 2 bidons (20l), 4 fois par mois (fortes ventes)

Exemple : vente de 1 bidon, (20l), 2 fois par mois

Nature produit vendu	Forme	Période ...à....	de	Nombre d'opérations de vente/ mois	Nbr d'unités vendues par opération	Prix moyen de l'unité vendue
3	4	5		6	7	8
Huile de palme	Bidon (20l)	DE avril	A juin	4	2	13.000

C2 – Vin de palme et de raphia

Mêmes consignes

C3 Régimes de bananes

Mêmes consignes, préciser de quel type de bananes il s'agit dans la colonne 3.

D – REVENUS TIRES DE VENTES EN QUANTITES PEU IMPORTANTES, OCCASIONNELLES ET REGULIERES – AUTRES PRODUITS

D1 Produits du maraîchage

Colonne 3 : Inscrire successivement les principaux légumes vendus par l'UP. Attention, les périodes de fortes et faibles ventes, concernent le MEME produit.

D2 : mêmes consignes

QUESTIONNAIRE E : REVENUS TIRES DE LA VENTE DE FORCE DE TRAVAIL

Noter par ordre chronologique les principales opérations de vente de force de travail à l'extérieur de l'unité de production, effectuées par un membre de l'UP (préciser en colonne 1, commencer par le CF. et suivre selon l'ordre du tableau de recensement (1C).

Colonne 3 inscrire le mois

Colonne 4 : inscrire l'opération culturelle réalisée ou le travail effectué

Exemple : défrichage OU transport du bois

Colonne 5 : inscrire le nombre de jours ayant donné lieu à une rémunération, pour l'opération considérée.

Colonne 6 : prix journalier de la rémunération

Colonne 7 : total de la rémunération par activité

Colonne 8 : prix du contrat individuel pour le travail à la tâche

QUESTIONNAIRE F – REVENUS TIRES DES ACTIVITES EXTRA-AGRICOLES

1 cf. supra

Colonne 2 : inscrire précisément la nature de l'activité

Exemple : menuiserie pour travail de manœuvre chez un menuisier et non manœuvre

Exemples : vente de nattes, vente de ceintures pour grimper aux palmiers....

vente de régimes de palme, vente de charbon, vente de bois

Colonne 4 et 8

Indiquer De premier mois d'activité A dernier mois d'activité, en distinguant périodes de faibles et de fortes ventes

Colonne 5 Gain moyen par semaine

Inscrire une évaluation moyenne de l'argent gagné pendant une semaine d'activité (si nécessaire et s'il y a lieu, décomposer avec l'enquêté, le nombre d'unités vendues par semaine, le prix de vente,)

Ce tableau reprend chacune des dépenses recensées dans le tableau relatif aux opérations culturelles effectuées sur chacune parcelle, en suivant l'ordre selon lequel elles apparaissent dans le questionnaire 4.

- Colonne 1 :** inscrire, dans l'ordre, le numéro de la parcelle
- Colonne 2 :** inscrire dans l'ordre le numéro de la dépense pour chacune des opérations effectuée sur cette parcelle
- Colonne 3 :** inscrire le montant de la dépense effectuée
- Colonne 4 :** inscrire le numéro d'ordre de la personne qui a pris en charge la dépense

Colonnes 5 à 7 : inscrire l'origine de l'argent à partir duquel a été financée la dépense considérée
Exemple : si l'argent utilisé pour financer un défrichement provient de la vente de café, inscrire café dans colonne 5
Si l'argent provient de la vente d'un vélo, inscrire 'vélo' dans colonne 6
Si l'argent provient de travaux de couture, inscrire couture dans colonne 7
Inscrire « non » si la somme ne provient pas d'une vente considérée dans la colonne adéquate

- Colonnes 8 :** Si l'argent provient d'un emprunt, remplir la colonne 8 : « oui », sinon « non »
- Colonne 9 :** qui est le prêteur (exemple : commerçant, voisin, ...)

Colonnes 10 et 11
Inscrire oui dans Colonne 10 si l'argent provient d'une tontine
Colonne 11 : inscrire oui si l'argent provient d'un envoi de parents émigrés

Question 1 : Entourer la réponse fournie par l'enquêté

Question 2 : Calendrier de consommation de céréales et substituts

Ce tableau reprend les périodes de consommation des céréales et substituts ; Pour chacun des mois considérés, cocher la ligne correspondant à l'aliment MAJORITAIREMENT consommé.

Exemple :

L'UP consomme du riz pluvial provenant de l'UP de novembre à janvier ; elle consomme du riz de bas fond provenant de l'UP de mi-janvier à juin. A partir de juin, elle consomme pour moitié du manioc de l'UP et pour moitié du riz acheté.

	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Riz pluvial UP	*										*	*
Riz bas-fond UP		*	*	*	*	*						
Riz acheté							*	*	*	*		
Manioc UP							*	*	*	*		

Question 3 : origine des fonds des principaux achats de céréales :

Reprendre chacun des principales opérations d'achats sur l'année

Colonne 1 : indiquer les mois pendant lesquels l'UP a acheté des céréales

Colonne 2 : indiquer le nom de la céréale ainsi que sa provenance

Exemple : Riz importé, riz local,

Colonne 3 : Vendeur

Exemples, commerçant (ville ou village) , voisin

Colonne 4 : quantité achetée nombre de sacs (préciser poids du sac)

Colonne 5 : montant unitaire : prix du sac

Colonne 6 : somme payée

Colonne 7 : numéro d'ordre de la personne qui a financé l'achat ou qui le remboursera si emprunt

Colonnes 8 à 15 : idem

Colonne 1 : nature de la dépense

Exemples : matériel construction maison (détailler), moyens de transport (vélo, etc.), écolage, maladies, dot, deuils, fêtes et cérémonies, voyages, achat ou location de terres, engrais, herbicide

Colonne 2 : mois de la dépense

Colonne 3 : montant

Colonne 4: mode de paiement : cash ou à crédit

Colonne 5 : numéro d'ordre de la personne qui finance ou rembourse

Colonnes 6 à 13: idem

PUBLICATIONS DES CHERCHEURS DU PROGRAMME TROPIQUES HUMIDES ET INSULAIRES ET DES CHERCHEURS ASSOCIES DANS LE CADRE DES ACTIVITES DU PROGRAMME

PRÉSENTATION SUCCINCTE DU PROGRAMME

Les agricultures des zones tropicales humides évoluent rapidement car elles sont de plus en plus liées aux grands marchés internationaux du café, du cacao ou du riz, et participent à l'approvisionnement de centres urbains en forte croissance. Dans ces zones peu anthropisées jusqu'au siècle dernier, la colonisation s'opère par de larges fronts pionniers et la vitesse de progression est telle qu'elle entraîne des risques de dégradation écologique irréversible.

Le programme "Tropiques humides" étudie l'évolution actuelle de ces systèmes agraires, à base de cultures pérennes et de cultures vivrières. Il raisonne la mise au point d'innovations dans le cadre d'exploitations familiales aux productions diversifiées (pour l'autoconsommation, pour les marchés locaux ou internationaux). L'objectif est d'aider à équilibrer le système de revenus agricoles tout en préservant la capacité de production de la terre cultivée.

Pour cela, les chercheurs du programme adoptent une approche pluridisciplinaire associant sciences écologiques, agronomiques, sociales et économiques, mises en oeuvre au sein d'opérations de recherche-action menées avec les utilisateurs potentiels des innovations testées. Ils interviennent sur différents terrains en Amérique latine, en Afrique, en Asie et en milieu insulaire à travers deux démarches : des synthèses régionales sur les évolutions en cours et des dispositifs d'analyse et d'expérimentation d'innovations à l'échelle locale.

Contacts scientifiques:

Alain DUCREUX : alain.ducieux.cirad.fr

Edouard Latrille : edouard.latrille.cirad.fr

LISTE DES PUBLICATIONS

Demande de documents : Nadine Kelemen

*Programme Tropiques Humides
CIRAD/TERA
B.P. 5035
34032 MONTPELLIER Cedex 1*

Tél (33)(0)4 67 61 59 66

Fax : (33)(0)4 67 61 12 23

e-mail : nadine.kelemen@cirad.fr

N° 1 - F. LANNELONGUE, P. SENG, C. ROMAIN, G. VALLEE, A. MADI. Gestion agrobiologique et développement durable des systèmes de culture à **Mayotte**. Mars 1998, 15 p.

N° 2 - J.M. IZARD, O. SOUMILLE, P. SENG, G. VALLEE - La réhabilitation des padzas à **Mayotte**. Mars 1998, 12 p.

N° 3 - C. BARTHES, C. ROMAIN. Stratégies familiales, systèmes de culture et fertilité du milieu à **Mayotte**. Mars 1988, 14 p.

N° 4 - R. PASQUIS, J.F. TOURRAND, J.P. LESCURE. Premiers éléments pour l'identification d'un projet écorégional en Amazonie. Rapport de mission en **Amazonie Brésilienne** du 10 Novembre au 10 Décembre

1997. Mars 1998, 45 p.

N° 5 - A. DUCREUX, N. SIBELET. Séminaire de formation à la prospective "Pour démarrer en prospective" du 27 au 30 janvier 1998 - Centre de formation du **CNRS à Gif/Yvette**. Mars 1998, 41 p.

N° 6 - G. VALLEE, B. LEDUC, C. BARTHES, B. MOURIDI, O. CHADHOULI. Diagnostics des systèmes de production à **Mayotte** - Première synthèse. Décembre 1997, 28 p.

N° 7 - E. PENOT. L'amélioration des agroforêts à Hévée en Indonésie. (Article par dans la revue *Plantations, Recherche et Développement* - Vol 5 - N° 2/98. Avril 98, 7 p.

N° 8 - **R. PASQUIS, J.F. TOURRAND.** Rapport de mission au Brésil - 12 mai - 5 juin 1998. Proposition de projet régional - Dynamiques spatiales et gestion des ressources en Amazonie. 34 p.

N° 9 - Recueil des publications des chercheurs du Programme Tropiques Humides. 208 p.

N° 10 - **E. PENOT, AFS BUDIMAN.** Environmental aspects of smallholder rubber agroforestry in Indonesia : Reconcile production and environment. Paper presented at the International Rubber Conference 1998, Paris, May 1998. 23 p.

N° 11 - **R. PASQUIS.** Rapport de la mission réalisée à Boa Vista (Etat du Roraima) du 27 au 30 mai 1998 - "Evaluation de l'impact des feux (Queimadas) et analyse institutionnelle". 21 p.

N° 12 - **E. PENOT, B. JOBBE-DUVAL.** Rapport de mission en Colombie du 17 au 31 janvier 1998. Projet PLANTE. 89 p.

N° 13 - **E. PENOT, G. WIBAWA, I. KOMARDIWAN.** Rubber planting material availability and production in Jambi Province. Executive summary. (A cooperation between the World Bank and the Government of Indonesia. June 1998. 188 p.

N° 14 - **A. LEPLAIDEUR.** Wallis et Futuna : Vivre gratis ou vivre payant ? - Essai sur l'acte agricole à travers la littérature et deux enquêtes. Proposition d'une démarche liant la recherche et les services de l'agriculture. Octobre 98. 105 p.

N° 15 - **E. LATRILLE, A. LEPLAIDEUR.** Appui au service Recherche-Développement du CIAT (en charge de la composante Recherche/Développement du PNAPAF). Rapport de mission du 11 au 21 juin 1998. 55 p.

N° 16 - **Y. CLOUET, R. PASQUIS.** Système d'information multimédia de la région amazonienne - Un projet - Une démarche. Décembre 1998. 32 p.

N° 17 - **J. F. TOURRAND.** Rapport de mission au Laos : Projet de développement rural du district de Phongsaly. Appui aux actions du PDDP dans le secteur de l'élevage - Evaluation intermédiaire

et propositions. Décembre 1998. 34 p.

N° 18 - **E. PENOT.** Rapport de mission au Guatemala en décembre 98. Etude de pré-faisabilité pour un projet de développement de l'hévéaculture dans le nord du Guatemala. - Enquête socio-économique de pré-faisabilité. Janvier 99. 110 p.

N° 19 - **N. SIBELET** (en relation avec l'ENGREF). Fruit et bois : une harmonie à recréer. Etude sur les filières fruits et bois du châtaignier dans les Cévennes. Février 99. 69 p.

N° 20 - **E. PENOT.** Technical report on Rubber Agroforestry System (RAS) on-farm experimentation in Indonesia. Part 1 METHODOLOGY. January 99 84 p.

N° 21 - **E. PENOT.** Technical report on Rubber Agroforestry System (RAS) on-farm experimentation in Indonesia. Part 2 WEST KALIMANTAN. January 99 300 p.

N° 22 - **E. PENOT.** Technical report on Rubber Agroforestry System (RAS) on-farm experimentation in Indonesia. Part 3 JAMBI, WEST-SUMATRA. January 99 200 p.

N° 23 - **Y. CLOUET, V. BARON.** Systèmes agraires et dynamiques des producteurs - Une approche des systèmes agraires insulaires par "zonage à dire d'acteurs" - Tome 1 Diagnostic Novembre 98. 48 p.

N° 24 - **P. DUGUE.** Propositions pour la programmation du volet recherche d'accompagnement du PADAP. Constitution d'un réseau de fermes de références. Mission d'appui à l'IGAD (Libreville - GABON). 16-28 mars 1999. 55 p.

N° 25 - **A. DUCREUX, M. DULCIRE.** Un cadre d'intervention pour TERA en GUADELOUPE. Diagnostic et propositions. Rapport de mission du 22 au 30 avril 1999. 18 p.

N° 26 - **A. LEGRAND.** Mission post-récolte à Sao Tomé - Aspects socio-économiques. Rapport de mission du 6 au 13 juin 1999. 30 p.

N° 27 - **J.M. YUNG.** Mission d'appui du 16 avril au 3 mai 1999 au Programme de Recherche

Système du Centre de Recherche Agronomique de
Sérédou (Guinée). Rapport de mission. 50 p.
(rapport + questionnaire).

RESUME : A la suite de deux missions d'appui du département CIRAD-TERA auprès du projet de recherche IRAG *Riz Guinée forestière* pour faire le point l'une de l'état d'avancement général du projet en janvier (Latrille E., Arnaud M., 1999), et l'autre du volet agro-socio-économie en février, une mission d'appui en socio-économie a été effectuée en avril-mai par un sociologue du programme TERA/*Agricultures familiales*. Cette mission se situe à un moment sensible du projet marqué par le **passage à l'étape « appropriation/validation » des premières innovations technico-économiques par un réseau de paysans-expérimentateurs**. Elle a porté sur la mise en place d'un outil de travail destiné à la **connaissance des exploitations familiales** de ces paysans expérimentateurs questionnaire et guide d'enquête, choix raisonné de villages. Elle a également été l'occasion d'aider à finaliser et valoriser les résultats des travaux déjà effectués depuis le démarrage.

Mots clés : Sociologie, Unité de production, Exploitation familiale, Paysan-expérimentateur, Enquête, Riz, Café, IRAG.

Mots géographiques : Guinée, Guinée forestière.